



Муниципальный район «Цумадинский район» МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

368900, РД, Цумадинский район, с. Агвали, тел. (8727) 2-52-12

Приказа №59
по МКУ «УО»

от 13.04.2023г.

Об утверждении перечня
документации, подготовка которой осуществляется педагогическими
работниками при реализации основных общеобразовательных программ

В соответствии с частью 61 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 14 июля, № 0001202207140075) и пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343) и на основании приказа Минпросвещения РФ от 21.07.2022 года №582,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Создать раздел на сайте общеобразовательных организаций, посвященный вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в срок до 11.05.2023 года.
3. Составить приказ о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся (образец прилагается).
4. Назначить муниципальным координатором по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников назначить Ахмедова М.И. – заместителя начальника МКУ «УО».
5. Предоставить информацию согласно таблице (прилагается) не позднее 11.05.2023 года на электронный адрес: habib-ruo@mail.ru.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой..

Начальник МКУ «УО»
МР «Цумадинский район»



З.А.Абдусаламова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от «21» июля 2022 г. № 582

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими
работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).